

Gành Hào, ngày 04 tháng 09 năm 2025

Số: 83 /KH-TTYT

KẾ HOẠCH
Thẩm định Bệnh án điện tử (EMR)

Căn cứ Luật Khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2007 được sửa đổi bổ sung và ban hành theo văn bản hợp nhất số 39/VBHN-VPQH ngày 27/12/2023;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015 của Quốc hội được sửa đổi bổ sung và ban hành theo văn bản hợp nhất số 29/VBHN-VPQH ngày 10/12/2018;

Căn cứ Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15 ngày 26/06/2025;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Thông tin và Truyền thông: Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về điều phối, ứng cứu sự cố An toàn thông tin mạng trên toàn quốc; Thông tư số 31/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định hoạt động giám sát an toàn hệ thống thông tin; Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Y tế: Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Y tế về việc Ban hành Bộ tiêu chí về ứng dụng công nghệ thông tin tại cả cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về ban hành Quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 48/2017/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Y tế ban hành Quy định trích chuyển dữ liệu điện tử trong quản lý và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế; Thông tư số 33/2025/TT-BYT ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Bộ Y tế ban hành Quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Y tế; Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/6/2025 của Bộ Y tế Hướng dẫn triển khai Bệnh án điện tử;

Căn cứ hướng dẫn tại Công văn số 365/TTYTQG-GPQLCL ngày 06/06/2025 của Trung tâm thông tin y tế Quốc Gia về Hướng dẫn yêu cầu kỹ thuật triển khai phần mềm hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Công văn số 2964/SYT-NV ngày 06/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Cà Mau về việc khẩn trương triển khai thực hiện hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH- TTYT ngày 18/7/2025 của Trung tâm Y tế Khu vực Đông Hải về việc triển khai thực hiện hồ sơ bệnh án điện tử;

Để hoàn thành nhiệm vụ chuyển đổi số, hướng tới xây dựng bệnh viện thông minh, Trung tâm Y tế Khu vực Đông Hải xây dựng kế hoạch thẩm định Bệnh án điện tử (EMR) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo tuân thủ pháp luật: Thẩm định hệ thống EMR đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về nghiệp vụ và kỹ thuật theo Thông tư số 13/2025/TT-BYT và các tiêu chí EMR trong Thông tư số 54/2017/TT-BYT.

- Hoàn thành lộ trình: Triển khai EMR đúng lộ trình theo quy định của Bộ Y tế, tất cả các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải áp dụng hồ sơ bệnh án điện tử trước ngày 30/9/2025.

- Nâng cao chất lượng y tế: Cải thiện chất lượng chẩn đoán, điều trị thông qua việc cung cấp thông tin bệnh án đầy đủ, chính xác, kịp thời và khả năng tra cứu dễ dàng.

- Tăng cường hiệu quả hoạt động: Giảm thiểu thủ tục hành chính, tối ưu hóa quy trình làm việc, giảm thời gian chờ đợi cho bệnh nhân và tăng năng suất lao động của cán bộ y tế.

- Bảo mật thông tin: Đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin cá nhân và dữ liệu bệnh án của người bệnh theo quy định.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thẩm định đầy đủ, bảo đảm chất lượng, có tính lâu dài.

- Trong quá trình tổ chức triển khai bảo đảm đúng nguyên tắc bảo đảm an toàn an ninh mạng.

- Đánh giá tính tuân thủ, đầy đủ, an toàn, bảo mật, liên thông và khả năng khai thác dữ liệu phục vụ chuyên môn.

- Ghi nhận những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực tế.

- Đưa ra kiến nghị để hoàn thiện hệ thống EMR và đề xuất cấp thẩm quyền công nhận triển khai chính thức bệnh án điện tử thay thế bệnh án giấy nếu đạt yêu cầu.

II. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

Thành phần Hội đồng thẩm định (*dự kiến 20 thành viên*) gồm:

- Mời 01 lãnh đạo Sở Y tế, Chủ tịch hội đồng.

- Mời 01 lãnh đạo Sở Khoa học công nghệ, Phó Chủ tịch hội đồng.

- Mời 01 lãnh đạo BHXH tỉnh Cà Mau, Phó Chủ tịch hội đồng.

- Giám đốc Trung tâm Y tế Khu vực Đông Hải, Phó Chủ tịch hội đồng.

- Phó Trưởng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Ủy viên kiêm thư ký hội đồng.

- Trưởng các Khoa/Phòng, Ủy viên hội đồng.

III. NỘI DUNG THẨM ĐỊNH

1. Hệ thống Công nghệ thông tin (CNTT)

2. Hệ thống phần mềm
3. Hệ thống trang thiết bị y tế
4. Chữ ký số
5. Nhân lực chuyên trách về CNTT và trình độ CNTT của nhân viên y tế
6. Các quy chế, văn bản có liên quan triển khai EMR
 - Nội dung chi tiết thẩm định Bệnh án điện tử theo các bảng kiểm dựa trên nội dung của hướng dẫn tại Công văn số 365/TTYTQG-GPQLCL ngày 06/06/2025 của Trung tâm thông tin y tế Quốc Gia về Hướng dẫn yêu cầu kỹ thuật triển khai phần mềm hồ sơ bệnh án điện tử.

IV. THỜI GIAN THẨM ĐỊNH

Lúc 14h00, ngày 18/09/2025 (thứ 5), tại Hội trường Trung tâm Y tế khu vực Đông Hải và thực tế tại các Khoa, phòng.

IV. KỊCH BẢN CHƯƠNG TRÌNH THẨM ĐỊNH

1. Lịch trình dự kiến

Thời gian	Nội dung công việc
14h00 – 14h15	Đón tiếp khách mời và Đoàn thẩm định
14h15 – 14h30	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu và nội dung chương trình
14h30 – 14h45	Thông qua Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định
14h45 – 15h15	Báo cáo tóm tắt quá trình triển khai EMR và kết quả thực hiện
15h15 – 15h45	Hội đồng đi tham quan thực tế quy trình tại các khoa phòng
15h45 – 16h15	Họp nội bộ Hội đồng thẩm định
16h15 – 16h45	Thông báo kết quả sơ bộ, góp ý và hướng dẫn hoàn thiện
16h45 – 17h00	Kết luận Hội nghị

2. Chương trình thẩm định

Căn cứ vào thành phần hội đồng thẩm định, Chủ tịch Hội đồng thẩm định phân công các thành viên hội đồng trực tiếp thẩm định từng nội dung theo kế hoạch.

2.1. Thứ tự các bước tiến hành thẩm định

Bước 1: Thẩm định về Công nghệ thông tin (CNTT)

Bước 2: Thẩm định về hệ thống phần mềm

Bước 3: Thẩm định hệ thống trang thiết bị y tế

Bước 4: Thẩm định chữ ký số

Bước 5: Thẩm định nhân lực chuyên trách về CNTT và trình độ CNTT của nhân viên y tế

Bước 6: Thẩm định các quy chế

2.2. Trình tự thực hiện thẩm định

Cụ thể theo thứ tự các nội dung như sau:

- Chủ tịch hội đồng thẩm định quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian thẩm định.

- Ban Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Đông Hải báo cáo tóm tắt kết quả triển khai EMR:

+ Nội dung: Đặc điểm, tình hình về nhiệm vụ, tổ chức, biên chế, khó khăn, thuận lợi trong triển khai bệnh án điện tử; Kết quả triển khai theo 06 nội dung thẩm định và các kiến nghị (nếu có).

+ Hình thức: Trình bày trên máy chiếu (thời lượng không quá 30 phút); toàn văn báo cáo được in thành văn bản gửi cho từng thành viên hội đồng thẩm định.

- Các thành viên hội đồng thẩm định hỏi làm rõ một số nội dung (nếu có).

- Hội đồng thẩm định phân công các thành viên thẩm định theo các nội dung, thời gian biểu cụ thể và tiến hành thẩm định.

- Họp hội đồng thẩm định (trước khi thông báo kết luận bước đầu).

+ Thành phần dự họp gồm: Các thành viên hội đồng thẩm định; Ban giám đốc và các khoa/phòng của Trung tâm Y tế khu vực Đông Hải.

+ Nội dung họp hội đồng: Từng thành viên phát biểu nhận xét kết quả thẩm định theo nội dung được phân công; Chủ tịch hội đồng thẩm định tóm tắt kết luận.

+ Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch hội đồng thẩm định quyết định hình thức, nội dung, thời gian họp hội đồng thẩm định phù hợp.

- Chủ tịch hội đồng thẩm định thông báo kết luận bước đầu (bằng văn bản) tại hội trường. Thành phần dự nghe thông báo kết luận bước đầu như phần quán triệt mục đích, yêu cầu thẩm định và mở rộng thêm các đồng chí cán bộ, nhân viên Trung tâm Y tế khu vực Đông Hải (trừ những đồng chí trực; bận làm công việc chuyên môn và công tác khác).

- Lãnh đạo Sở Y tế phát biểu ý kiến chỉ đạo (nếu có).

- Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Đông Hải phát biểu.

- Kết thúc thẩm định, hội đồng thẩm định hoàn chỉnh văn bản kết luận chính thức và thông báo đến Trung tâm Y tế khu vực Đông Hải được thẩm định.

Sau khi có kết luận chính thức bằng văn bản, Trung tâm Y tế Khu vực Đông Hải triển khai các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch khắc phục các điểm hạn chế do hội đồng thẩm định đã kết luận.

- Báo cáo kết quả khắc phục các điểm hạn chế về Hội đồng thẩm định trước 30/9/2025.

3. Phương pháp thẩm định

- Thẩm định trên hồ sơ, sổ sách, văn kiện, báo cáo, bệnh án, máy tính có liên quan đến triển khai EMR.

- Thẩm định trang bị hệ thống CNTT, trang thiết bị y tế thực tế của Trung tâm Y tế Khu vực Đông Hải để triển khai EMR.

+ Thẩm định thực tế tại các khoa, bộ phận về các thao tác trên EMR.

+ Phỏng vấn, phát phiếu thăm dò ngẫu nhiên (nếu cần thiết).

Căn cứ vào kết quả thẩm định của Hội đồng (nhận xét bằng văn bản), tổ thư ký tổng hợp và làm biên bản báo cáo về Sở Y tế Cà Mau sau buổi thẩm định EMR.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC KHOA, PHÒNG

1. Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ

- Cơ quan thường trực trong tổ chức, chuẩn bị đầy đủ các nội dung thẩm định EMR.

- Cung cấp cho Hội đồng đầy đủ các Quy chế, quy định liên quan đến vận hành hồ sơ EMR, bao gồm: Quy chế quản lý, sử dụng, khai thác EMR; Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; Bảo mật thông tin người bệnh; Quy định sử dụng chữ ký số.

- Tổ CNTT thực hiện báo cáo chi tiết các nội dung liên quan đến công nghệ thông tin với Hội đồng thẩm định EMR.

- Tiến hành tự đánh giá các nội dung thẩm định thường xuyên, đảm bảo đầy đủ các nội dung thẩm định.

- Tổ hồ sơ bệnh án sẵn sàng hỗ trợ khi Hội đồng yêu cầu.

2. Phòng Điều dưỡng

- Phối hợp Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ hỗ trợ trong việc đánh giá bệnh án điện tử.

- Sắp xếp, bố trí điều dưỡng viên hỗ trợ đoàn thẩm định

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Soạn thảo và ban hành các thư mời gửi đến các thành viên Hội đồng đánh giá và khách mời.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh và hậu cần phục vụ buổi đánh giá.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Cung cấp các tài liệu liên quan triển khai Bệnh án điện tử cho Hội đồng thẩm định khi có yêu cầu.

- Bố trí nguồn kinh phí cho việc thẩm định EMR.

5. Khoa Dược – TTB & VTYT

- Cung cấp dữ liệu cho Hội đồng thẩm định về các trang thiết bị y tế chuyên dùng theo yêu cầu.
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ báo cáo các nội dung liên quan trong hướng dẫn của Bộ Y tế.

6. Các phòng, khoa

- Chuẩn bị sẵn sàng, đầy đủ hồ sơ bệnh án giấy để so sánh với bản điện tử để Hội đồng thẩm định.
- Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu liên quan khác trong quá trình triển khai bệnh án điện tử, cung cấp cho Hội đồng thẩm định khi có yêu cầu.
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ triển khai các công tác chuẩn bị sẵn sàng phục vụ Hội đồng thẩm định.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Chi từ nguồn kinh phí của Trung tâm Y tế khu vực Đông Hải.

Trên đây là Kế hoạch Thẩm định hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) của Trung tâm Y tế Khu vực Đông Hải. Đề nghị các khoa, phòng phối hợp tổ chức thực hiện đúng theo tinh thần kế hoạch để buổi đánh giá đạt kết quả cao nhất. /

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để biết);
- Các phòng, khoa (thực hiện);
- Tổ triển khai EMR (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC, KHN.V.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hùng Mộng