

Sở Y tế Bạc Liêu

**BÁO CÁO TỰ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN 6  
THÁNG NĂM 2020**

(ÁP DỤNG CHO CÁC BỆNH VIỆN TỰ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ)

Bệnh viện: TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN ĐÔNG HẢI

Địa chỉ chi tiết: Ấp IV -thị trấn gành Hào - huyện Đông Hải - tỉnh Bạc Liêu, thị trấn Gành Hào, huyện Đông Hải, Bạc Liêu

Số giấy phép hoạt động:06-TTYT/BL-GPHĐ Ngày cấp: 26/4/2018

Tuyên trực thuộc: 3.Quận/Huyện

Cơ quan chủ quản: SỞ Y TẾ BẠC LIÊU

Hạng bệnh viện: Hạng III

Loại bệnh viện: Đa khoa

**TÓM TẮT KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN**

1. TỔNG SỐ CÁC TIÊU CHÍ ĐƯỢC ÁP DỤNG ĐÁNH GIÁ: 82/83 TIÊU CHÍ
2. TỶ LỆ TIÊU CHÍ ÁP DỤNG SO VỚI 83 TIÊU CHÍ: 99%
3. TỔNG SỐ ĐIỂM CỦA CÁC TIÊU CHÍ ÁP DỤNG: 279 (Có hệ số: 299)
4. ĐIỂM TRUNG BÌNH CHUNG CỦA CÁC TIÊU CHÍ: 3.36

(Tiêu chí C3 và C5 có hệ số 2)

KẾT QUẢ CHUNG CHIA THEO MỨC	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4	Mức 5	Tổng số tiêu chí
5. SỐ LƯỢNG TIÊU CHÍ ĐẠT:	0	5	42	32	3	82
6. % TIÊU CHÍ ĐẠT:	0.00	6.10	51.22	39.02	3.66	82

Ngày...6...tháng...7...năm 2020

NGƯỜI ĐIỀN THÔNG TIN  
(ký tên)

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN  
(ký tên và đóng dấu)



**Nguyễn Hoàng Hoàn**

**BÁO CÁO**  
**Sự cố y khoa 6 tháng đầu năm 2020**

Căn cứ Thông tư 43/2018 /TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ Y tế Hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Kế hoạch Quản lý chất lượng bệnh viện năm 2020 của Hội đồng Quản lý chất lượng Trung tâm Y tế huyện Đông Hải về thực hiện đo lường chỉ số sự cố y khoa nghiêm trọng và sự cố ngoài y khoa nghiêm trọng.

Trung tâm Y tế huyện Đông Hải báo cáo tình hình hoạt động về sự cố y khoa 6 tháng đầu năm 2020 như sau:

**I. BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA**

1. Sự cố y khoa bắt buộc: Không
2. Sự cố y khoa tự nguyện: 02

**II. PHÂN LOẠI SỰ CỐ:**

**1. Phân loại theo mức độ tổn thương:**

STT	Mô tả sự cố	Mức độ tổn thương	Tỷ lệ
01	Tình huống có nguy cơ gây ra sự cố	NC 01	0/2
02	Sự cố đã xảy ra chưa tác động đến người bệnh	NC 02	1/2
03	Sự cố đã xảy ra gây nguy hại tạm thời cần can thiệp điều trị	NC 03	1/2

**2. Phân loại sự cố theo nhóm sự cố:**

STT	Phân loại sự cố theo nhóm sự cố	Tỷ lệ	Ghi chú
01	Tai nạn đối với người bệnh	1/2	Trượt ngã
02	Khác : Giao tiếp ứng xử của nhân viên y tế	1/2	Bệnh nhân bức xúc

**3. Phân loại sự cố theo nhóm nguyên nhân:**

STT	Phân loại sự cố theo nhóm nguyên nhân	Tỷ lệ	Ghi chú
01	Nhân viên	1/2	Cách giải thích cho bệnh nhân không rõ ràng, thái độ lời nói không nhẹ nhàng
02	Yếu tố bên ngoài	1/2	Cơ sở hạ tầng xuống cấp

4. Sự cố thường xảy ra:

STT	Nhóm sự cố	Tỷ lệ	Ghi chú
01	Trượt ngã	1/2	

5. Sự cố nhầm lẫn: Chưa ghi nhận.

6. Sự cố trượt ngã:

STT	Vị trí trượt ngã	Mô tả	Mức độ tổn thương
01	Trượt ngã	BN đi vào khu vực nhà vệ sinh, sàn trơn trượt té ngồi xuống sàn nhà	Đa, không xây xát, không chảy máu.

- Vị trí thường xảy ra trượt ngã:

+ Nhà vệ sinh

+ Bậc thang cấp.

- Nguyên nhân trượt ngã:

+ Các bậc thang cấp trơn láng, chưa có gờ chống trơn trượt

+ TTYT chưa trang bị miếng lót chống trơn trượt.

+ Nhà vệ sinh còn đọng nước, rong bám do dột

### III. PHÂN TÍCH NGUYÊN NHÂN GỐC VÀ YẾU TỐ LIÊN QUAN:

STT	Nguyên nhân	Giải pháp
01	Cán bộ nhân viên	- Thực hiện đúng quy chế giao tiếp ứng xử. - Bệnh viện tập huấn QTUX.
02	Môi trường làm việc	- Thường xuyên quét dọn không để nước ứ đọng trên sàn nhà vệ sinh, tẩy rong rêu định kỳ. - Điều dưỡng trưởng kiểm tra công tác quét dọn của nhân viên. - Tạo nhám ở các bậc thang lên xuống.

### IV. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC:

1. Sự cố sắp xảy ra : Không có

2. Sự cố đã xảy ra:



STT	Nội dung	Hậu quả nếu xảy ra	Nguyên nhân	Khắc phục
01	Sự cố trượt ngã của bệnh nhân	Gây thương tích chấn thương cho bệnh nhân	Cơ sở vật chất: Nhân viên y tế thiếu không nhắc nhở, cảnh báo cho bệnh nhân. Bệnh nhân chủ quan	Nhắc nhở trong giao ban hàng ngày, trong buổi sinh hoạt chuyên môn, bình đơn thuốc
02	Giao tiếp ứng xử với bệnh nhân chưa đúng	- Làm xấu hình ảnh nhân viên y tế - Bệnh nhân không hài lòng về giao tiếp của nhân viên y tế. - Bệnh nhân căng thẳng bức xúc ảnh hưởng đến tình trạng bệnh.	- Nhân viên y tế chưa nhận thức được tầm quan trọng của việc giao tiếp. - Kỹ năng giao tiếp của nhân viên y tế có giới hạn	- Nhắc nhở nhân viên y tế tại khoa phòng trong giao ban sinh hoạt, sinh hoạt chuyên môn điều dưỡng. - tổ chức tập huấn thi về QTUX cho toàn nhân viên y tế.

## V. ĐÁNH GIÁ TRIỂN KHAI BÁO CÁO SỰ CỐ Y KHOA

### 1. Các nội dung thực hiện:

- Ban hành lại quy trình quản lý, phòng ngừa sự cố y khoa.
- Ban hành Quyết định thành lập bộ phận phân tích sự cố.
- Ghi nhận, phân tích, đề ra các giải pháp và theo dõi việc khắc phục các sự cố tại bệnh viện. Phản hồi đến các cá nhân và tập thể liên quan.
- Tổng hợp, phân tích sự cố y khoa 6 tháng đầu năm 2020 gửi Sở Y tế và các khoa/phòng.

### 2. Thuận lợi:

- Ban Giám đốc quan tâm, nhắc nhở các khoa/phòng báo cáo sự cố khi có sự cố xảy ra.
- Có hình thức động viên khuyến khích những cá nhân, tập thể thực hiện tốt việc báo cáo sự cố y khoa, đưa vào quy chế thi đua của bệnh viện.

### 3. Tồn tại:

- Nhân viên y tế chưa tích cực báo cáo sự cố y khoa.

- Thời gian báo cáo chưa đúng quy định.
- Nhân viên y tế chưa hiểu rõ mục đích của báo cáo sự cố nên có tâm lý ngại báo cáo do sợ ảnh hưởng đến mình và đồng nghiệp.

#### **VI. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020.**

- Động viên, khuyến khích nhân viên y tế phát hiện hoặc trực tiếp đề xảy ra sự cố y khoa phải báo cáo.
- Tổ Quản lý chất lượng giám sát, ghi nhận kịp thời các sự cố sắp xảy ra và đã xảy ra tại bệnh viện.
- Tổng hợp, phân tích báo cáo sự cố năm 2020.
- Trên đây là báo cáo sự cố y khoa 6 tháng đầu năm 2020.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban giám đốc;
- HDQLCL ;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, Tổ QLCL.

**GIÁM ĐỐC**



TRUNG TÂM  
Y TẾ  
HUYỆN  
ĐÔNG HẢI

Nguyễn Hoàng Hoa